

Anexa 5 - Formulare pentru achiziția de servicii de consultanță

[Anexa 5.1 - Termeni de referință](#)

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Beneficiar: Facultatea de Inginerie Mecanică și Mecatronică – Universitatea POLITEHNICA din BUCUREȘTI

Titlul subproiectului: „Cresterea ratei de implicare a studenților din anul I licență din Facultatea de Inginerie Mecanică și Mecatronică – UPB”

Acord de grant nr. A363/SGU/S5/III

Termeni de referință pentru servicii de consultanță - Consultant – student - 8 persoane

1. Context

Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE), în valoare totală de 200 de milioane de euro, este finanțat integral de BIRD, în baza Legii nr. 234/2015 *pentru ratificarea Acordului de Împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la Washington la 17 aprilie 2015* (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 757/12.10.2015), și se va derula pe o perioadă de 7 ani, în intervalul 2015 – 2022. Proiectul este implementat de către Ministerul Educației Naționale, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă.

Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an de învățământ universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

În baza Acordului de Grant nr. A363/SGU/S5/III, semnat cu MEN-UMPFE, Facultatea de Inginerie Mecanică și Mecatronică – Universitatea POLITEHNICA din BUCUREȘTI a accesat în cadrul schemei de granturi pentru Universități un grant în valoare de 709,815Lei pentru implementarea subproiectului „Cresterea ratei de implicare a studenților din anul I licență din Facultatea de Inginerie Mecanică și Mecatronică – UPB” și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru desfășurarea activităților de îndrumare și sprijin cu studenții din GT al subproiectului PRO-FIMM alături de tutorii cadre didactice (activitățile A3 - Organizarea și desfășurarea activităților de îndrumare și sprijin-tutorat pentru studenții din grupul țintă; A4 - Organizarea și desfășurarea sesiunilor de dezvoltare a competențelor socio – emoționale pentru studenții din grupul țintă; A5 - Organizarea și desfășurarea sesiunilor de coaching și dezvoltare personală pentru studenții din grupul țintă; A6 - Organizarea și desfășurarea sesiunilor de consiliere profesională și orientare în carieră pentru studenții din grupul țintă; A7 - Organizarea și desfășurarea activităților remediale pentru studenții din grupul țintă; A8-Organizarea și desfășurarea activităților educaționale practice (work-shop-uri și ateliere de lucru) în domeniul specifice ingineriei pentru studenți din GT; A9-Organizarea și desfășurarea vizitelor la companii în domeniul specifice ingineriei pentru studenți din grupul țintă).

2. Obiectiv

Obiectivul acestor servicii de consultanță este sprijinirea desfășurării activităților A3-A9 din cadrul subproiectului PRO-FIMM

3. Scopul serviciilor

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, Consultantul va realiza următoarele activități:

- asigură sprijin și se implică în desfășurarea activităților A3-A9 din cadrul subproiectului PRO-FIMM;
- asigură comunicarea cu grupul țintă și coordonează activitatea studenților voluntari.

Rezultatele așteptate în urma desfășurării activității consultanților studenți sunt acomodarea mai ușoară a studenților din GT cu mediul academic, cunoașterea de către aceștia a informațiilor referitoare la procedurile administrative din UPB și FIMM specifice studenților, acomodarea mai ușoară a studenților din GT cu mediul existent în FIMM, cunoașterea informațiilor legate de activitățile extrașcolare care se pot desfășura în campusul UPB și în afara acestuia și creșterea motivației pentru învățare și a performanțelor școlare a

studenților din GT cu scopul reducerii ratei de abandon, respectiv creșterea procentului de promovabilitate la încheierea primului an de studii.

4. Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, Consultantul va trebui să transmită Rapoarte lunare de activitate.

5. Cerințe privind calificarea Consultanților

În baza experienței în domeniu, Consultantului i se solicită să presteze serviciile luând în considerare principiul economiei și eficienței și să ofere nivelul etic și profesional cel mai ridicat, astfel încât Beneficiarul să fie capabil să finalizeze sub-proiectul finanțat în cadrul schemei de granturi Necompetitive pentru Universități, conform procedurilor descrise în Manualul de Granturi și termenelor din Acordul de Grant semnat cu MEN-UMPFE.

Competențele minime cerute pe care trebuie să le dovedească Consultanții sunt următoarele:

- Student al Facultății de Inginerie Mecanică și Mecatronică în cadrul ciclului de studii universitare de licență (anul 2, 3 sau 4), medie >8;
- Activități extrașcolare sau implicare în acțiuni de voluntariat în folosul studenților în cadrul facultății;

6. Alți termeni relevanți

Perioadă de implementare/ Durata serviciilor.

Perioada estimată de implementare a activităților consultanților studenți este Noiembrie 2020 – Septembrie 2021.

Numărul estimat de zile de lucru este de 9 zile, câte 2 ore / zi, timp de 12 luni (18 ore/luna).

Locație.

Consultanții își vor desfășura activitatea la sediul Beneficiarului, online (Facultatea de Inginerie Mecanică și Mecatronică – Universitatea POLITEHNICA din BUCUREȘTI) și/sau vor însoți GT în vizitele de studiu sau online.

Raportare.

Consultanții vor întocmi rapoarte lunare de activitate. Termenul estimat pentru efectuarea raportării este data de 25 a fiecărei luni din perioada contractului de angajare.

Persoana care primește și verifică rapoartele lunare de activitate este Chelu Angela, asistent proiect în cadrul subproiectului iar persoana care aprobă rapoartele lunare de activitate este Victor Constantin, director de grant în cadrul subproiectului.

Facilități oferite de Beneficiar.

Beneficiarul grantului (Facultatea de Inginerie Mecanică și Mecatronică – Universitatea POLITEHNICA din BUCUREȘTI) pune la dispoziția consultanților pentru realizarea sarcinilor acestora documentele subproiectului PRO-FIMM (Anexa 3 Formularul de aplicație, Anexa 3.1 graficul activităților etc.) și spațiul necesar desfășurării activităților cu GT al subproiectului PRO-FIMM alături de tutori, cadre didactice sau consilieri.

Confidențialitate. Consultantul nu trebuie să comunice niciunei persoane sau entități vreo informație confidențială obținută pe parcursul realizării serviciilor propuse.

Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Consultantul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.