

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Beneficiar: Facultatea de Inginerie Mecanică și Mecatronică – Universitatea POLITEHNICA din BUCUREȘTI

Titlul subproiectului: „Creșterea ratei de implicare a studenților din anul I licență din Facultatea de Inginerie Mecanică și Mecatronică – UPB”

Acord de grant nr. **A363/SGU/SS/III din 10.09.2020**

Termeni de referință pentru servicii de consultanță - 8 studenți consultanți - An 2 implementare

1. Context

Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE), în valoare totală de 200 de milioane de euro, este finanțat integral de BIRD, în baza Legii nr. 234/2015 *pentru ratificarea Acordului de Împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la Washington la 17 aprilie 2015* (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 757/12.10.2015), și se va derula pe o perioadă de 7 ani, în intervalul 2015 – 2022. Proiectul este implementat de către Ministerul Educației Naționale, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă.

Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an de învățământ universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

În baza Acordului de Grant nr. A363/SGU/SS/III din 10.09.2020, semnat cu MEN-UMPFE, Facultatea de Inginerie Mecanică și Mecatronică (FIMM) – Universitatea POLITEHNICA din BUCUREȘTI a accesat în cadrul schemei de granturi pentru Universități un grant în valoare de 709.815 Lei pentru implementarea subproiectului „Creșterea ratei de implicare a studenților din anul I licență din Facultatea de Inginerie Mecanică și Mecatronică – UPB” și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru desfășurarea activităților de îndrumare și sprijin cu studenții din GT al subproiectului PRO-FIMM alături de tutorii cadre didactice (activitățile A3 - Organizarea și desfășurarea activităților de îndrumare și sprijin-tutorat pentru studenții din grupul țintă; A4 - Organizarea și desfășurarea sesiunilor de dezvoltare a competențelor socio – emoționale pentru studenții din grupul țintă; A5 - Organizarea și desfășurarea sesiunilor de coaching și dezvoltare personală pentru studenții din grupul țintă; A6 - Organizarea și desfășurarea sesiunilor de consiliere profesională și orientare în carieră pentru studenții din grupul țintă; A7 - Organizarea și desfășurarea activităților remediale pentru studenții din grupul țintă; A8-Organizarea și desfășurarea activităților educaționale practice (work-shop-uri și ateliere de lucru) în domenii specifice ingineriei pentru studenți din GT; A9-Organizarea și desfășurarea vizitelor la companii în domenii specifice ingineriei pentru studenți din grupul țintă).

2. Obiectiv

Obiectivul acestor servicii de consultanță este sprijinirea desfășurării activităților A3-A9 din cadrul subproiectului PRO-FIMM

3. Scopul serviciilor

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, Consultantul va realiza următoarele activități:

- Sprijină tutorii cadrele didactice pentru identificarea nevoilor de îndrumare a studenților din GT, în cadrul activității A3.
- Sprijină tutorii cadre didactice în activitățile de îndrumare a studenților FIMM din anul I licență care fac parte din grupul țintă al sub-proiectului pentru realizarea activităților de sprijin și tutorat (activitatea A3); în acest sens, consultanții desfășoară următoarele acțiuni: studenții din GT vor primi informații referitoare la procedurile administrative (modalitatea de notare în cadrul disciplinelor din planul de învățământ, modalitatea de desfășurare a activităților didactice -orar- și a sesiunii de examene, facilitățile financiare de care se pot bucura, modul de eliberare al diferitelor documente de către

secretariat) din UPB și din Facultatea de Inginerie Mecanică și Mecatronică, informații referitoare la mediul academic, sprijin în acomodarea la cămin și la viața universitară, precum și informații legate de activitățile extrașcolare care se vor desfășura în UPB;

- Sprijină echipa de implementare pentru organizarea și derularea activităților de dezvoltare a competențelor socio-emoționale (Activitatea A4) și a sesiunilor de coaching și dezvoltare personală (Activitatea A5) a studenților din grupul țintă; în acest sens, acțiunile care vor fi întreprinse de consultant sunt următoarele, fără a se limita la acestea: sprijin pentru organizarea și desfășurarea sesiunilor de dezvoltare a competențelor socio-emoționale și a sesiunilor de coaching și dezvoltare personală, sprijin pentru identificarea nevoilor de sprijin pentru dezvoltarea abilităților de lucru și competențelor sociale, diseminarea propriilor experiențe de studenți FIMM în ceea ce privește managementul timpului, pregătirea examenelor, gestiunea emoțiilor, îmbunătățirea comunicării cu studenți și cadre didactice, elaborarea/prezentarea proiectelor/referatelor la diverse discipline, comunicarea cu colegii etc.;
- Sprijină echipa de implementare pentru organizarea și derularea activităților de orientare și consiliere a studenților din grupul țintă (activitatea A6); în acest sens, acțiunile care vor fi întreprinse de consultant sunt următoarele, fără a se limita la acestea: sprijin pentru organizarea sesiunilor de orientare și consiliere, sprijin pentru identificarea nevoilor studenților din grupul țintă, sprijin acordat studenților din grupul țintă pentru elaborarea de planuri individuale de carieră etc.
- Sprijină echipa de implementare pentru organizarea și derularea activităților remediale pentru studenții din grupul țintă (activitatea A7); în acest sens, acțiunile care vor fi întreprinse de consultant sunt următoarele, fără a se limita la acestea: sprijin pentru organizarea sesiunilor remediale, sprijin pentru identificarea nevoilor de sprijin a studenților și a materiilor la care se confruntă cu dificultăți, sprijinirea studenților din grupul țintă la disciplinele la care aceștia întâmpină dificultăți, diseminarea/informarea studenților din grupul țintă cu privire la oportunități ERASMUS/opportunități de formare și dezvoltare în diverse proiecte, sprijin pentru studenții din grupul țintă pentru identificarea celor mai bune metode de învățare la disciplinele unde întâmpină probleme, sprijin pentru cadrele didactice pentru monitorizarea progresului academic al studenților din grupul țintă etc.;
- Sprijină echipa de implementare pentru organizarea și derularea workshop-urilor practice în diverse domenii (activitatea A8); în acest sens, acțiunile care vor fi întreprinse de consultant sunt următoarele, fără a se limita la acestea: sprijin pentru organizarea workshopurilor, sprijin pentru realizarea sesiunilor demonstrative, atragerea în cadrul unui centru de dezvoltare practică (nou înființat) pentru studenții din grupul țintă, în care aceștia să dezvolte proiecte direcționate spre participarea la concursuri studențești, sesiuni de comunicări, conferințe studențești, evenimente de promovare în vederea implicării acestora în viața academică, etc.;
- Sprijină echipa de implementare pentru organizarea și derularea vizitelor de studiu studenților din anul grupul țintă (activitatea A9); în acest sens, acțiunile care vor fi întreprinse de consultant sunt următoarele, fără a se limita la acestea: sprijin pentru organizarea vizitelor de studiu, acompanierea studenților din grupul țintă pe parcursul vizitei de studiu etc.;
- asigură comunicarea cu grupul țintă și coordonează activitatea studenților voluntari.

Rezultatele așteptate în urma desfășurării activității consultantilor studenți sunt acomodarea mai ușoară a studenților din GT cu mediul academic, cunoașterea de către aceștia a informațiilor referitoare la procedurile administrative din UPB și FIMM specifice studenților, acomodarea mai ușoară a studenților din GT cu mediul existent în FIMM, cunoașterea informațiilor legate de activitățile extrașcolare care se pot desfășura în campusul UPB și în afara acestuia și creșterea motivației pentru învățare și a performanțelor școlare studenților din GT cu scopul reducerii ratei de abandon, respectiv creșterea procentului de promovabilitate la încheierea primului an de studii.

4. Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, Consultantul va trebui să transmită Rapoarte lunare de activitate.

5. Cerințe privind calificarea Consultantilor

În baza experienței în domeniu, Consultantului i se solicită să presteze serviciile luând în considerare

principiul economiei și eficienței și să ofere nivelul etic și profesional cel mai ridicat, astfel încât Beneficiarul să fie capabil să finalizeze sub-proiectul finanțat în cadrul schemei de granturi Necompetitive pentru Universități, conform procedurilor descrise în Manualul de Granturi pentru Universități și termenelor din Acordul de Grant semnat cu MEN-UMPFE.

Competențele minime cerute pe care trebuie să le dovedească Consultanții sunt următoarele:

- Student al Facultății de Inginerie Mecanică și Mecatronică în cadrul ciclului de studii universitare de licență (anul 2, 3 sau 4), din domenii de specializare diverse, la momentul desfășurării procedurii de selecție;
- Media de promovare a ultimului an universitar încheiat mai mare decât 8;
- Activități extrașcolare sau implicare în acțiuni de voluntariat în folosul studenților în cadrul facultății sau al universității constituie un avantaj.
- Participarea anterioară în proiecte educaționale/destinate studenților constituie un avantaj

6. Alți termeni relevanți

Perioadă de implementare/ Durata serviciilor.

Perioada estimată de implementare a activităților consultanților studenți este Februarie 2022 - Septembrie 2022 (în anul 2 de implementare), cu un volum total de activitate estimat la 112 ore/consultant/durata contactului.

Locație.

Consultanții își vor desfășura activitatea la sediul Beneficiarului (Facultatea de Inginerie Mecanică și Mecatronică – Universitatea POLITEHNICA din BUCUREȘTI) și/sau vor însoți GT în vizitele de studiu sau online, utilizând platformele și instrumentele online utilizate în cadrul FIMM - UPB.

Raportare.

Consultanții vor întocmi rapoarte lunare de activitate. Termenul estimat pentru efectuarea raportării este data de 25 a fiecărei luni din perioada contractului de angajare.

Persoana care primește și verifică rapoartele lunare de activitate este Chelu Angela, asistent proiect în cadrul subproiectului iar persoana care aprobă rapoartele lunare de activitate este Cristian Gabriel Alionte, director de grant în cadrul subproiectului.

Facilități oferite de Beneficiar.

Beneficiarul grantului (Facultatea de Inginerie Mecanică și Mecatronică – Universitatea POLITEHNICA din BUCUREȘTI) pune la dispoziția consultanților pentru realizarea sarcinilor acestora documentele subproiectului PRO-FIMM (Anexa 3 Formularul de aplicație, Anexa 3.1 graficul activităților etc.) și spațiul necesar desfășurării activităților cu GT al subproiectului PRO-FIMM alături de tutori, cadre didactice sau consilieri.

Confidențialitate. Consultantul nu trebuie să comunice niciunei persoane sau entități vreo informație confidențială obținută pe parcursul realizării serviciilor propuse.

Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Consultantul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.